

## 1. 海外航空券とは？

海外航空券は、各種の制約、規則がございます。お申し込み前に必ず希望航空会社の条件を御確認下さい。

① 海外航空券の利用条件は、本利用条件書に基づき、航空会社独自の規定は適用されません。

② 海外航空券は出発便と帰国便の変更は出来ません。（一部除く）

③ 海外航空券は予約済航空便のルート変更は出来ません。（一部除く）

④ 海外航空券往復を購入し復路の権利放棄の場合、違約金を徴収します。

⑤ 海外航空券は予約時の料金が適用となります。ただし、航空燃料の急激な高騰などによる航空運賃及び燃油サーチャージの改定の場合は、当該航空会社の規定に則り、旅行代金を全額ご入金後であっても追加徴収をさせていただきます。

⑥ 海外航空券は予約に際し、「手配手数料」を申し受けます。尚、予約が取れた後に、キャンセルをした場合、手配手数料は、返金致しません。

⑦ 海外航空券は、必ず記載された出発地から旅程の順序どおりに使用する必要があります。途中の区間からの使用や区間放棄も認められておらず、その場合には航空券は無効になり、再度購入する必要があります。

## 2. 支払い方法

指定期日内に旅行代金をお支払いください。期日を過ぎても旅行代金のご入金確認ができない場合、ご予約は自動的にキャンセルとなります。また航空券を再予約する場合、飛行機の混み状況により航空運賃が値上がりする場合がありますのでご了承下さい。

注 - 1) 出発前に、より、E チケットの控えを、メール、FAX、郵送のいずれかでお送りします。

注 - 2) 出発前にすべての費用の精算が終わっていない方は、当日空港にて搭乗を拒否される場合があります。

注 - 3) ピークシーズン等で、日本発国際線往復フライトの予約がお取りできなかった場合、入金して頂いたフライト料金は全額お返し致します。

## 3. フライトのキャンセル料・変更料・追加料

① お客様ご自身の都合によりキャンセル・変更及び追加が生じた場合、ご予約のフライトの条件に応じて、下記 A・B・C・D のうち該当する表に記載の金額を申し受けます。（どの表が適用されるかは、ご予約時にご案内いたします。）

※チケット記載上のお客様以外の方が利用する（交替する）場合も、取消料が必要になります。

※該当する日が土曜・日曜・祝日・弊社定休日(水曜)もしくは年末／年始休業日の場合はその前の営業日となります。

表-A

旅行開始日の前日より数えて・・・	旅行取消料・変更料 (お一人あたり)
お申込み日～14日目にあたる日まで	35,000円
13日目～3日目にあたる日まで	フライト代金の50% (最低35,000円)
2日目～旅行開始後	フライト代金の100%

表-B

旅行開始日の前日より数えて・・・	旅行取消料・変更料 (お一人あたり)
お申込み日～14日目にあたる日まで	50,000円
13日目～3日目にあたる日まで	フライト代金の50% (最低50,000円)
2日目～旅行開始後	フライト代金の100%

表-C

旅行開始日の前日より数えて・・・	旅行取消料・変更料 (お一人あたり)
お申込み日～14日目にあたる日まで	100,000円
13日目～3日目にあたる日まで	フライト代金の50% (最低100,000円)
2日目～旅行開始後	フライト代金の100%

表-D

旅行開始日の前日より数えて・・・	旅行取消料・変更料 (お一人あたり)
お申込み日以降	フライト代金の100%

②お申し込みの段階で、満席などの理由で、すぐに予約が取れない場合は、キャンセル待ちとしての登録をして、予約可能となるように努力します。この場合でも、当社は、申込金を、預かり金として申し受けます。ただし、当社が、予約可能となったことを通知する前に、お客様よりキャンセルの申し出があった場合、または、結果として予約が出来なかった場合は、当社は申込金を、全額払い戻します。但し、当社より、予約がとれたと通知後のキャンセルは、所定のキャンセル料が必要となります。

## ③出発後の変更料

出発後の日付及び、ルートの変更は御本人で直接該当航空会社に連絡下さい。やむをえない事由で に依頼する際には1件につき 変更手数料 10,800 円と各航空会社規定の変更料及び実費が必要となります。

## ④航空券の付加的サービス

ファースト・ビジネスクラスへのアップグレードなど本来ご本人が直接航空会社にするべきサービスを に依頼する際には、1件につき手配手数料5,400 円と各航空会社規定の実費が必要となります。

## ⑤航空券の払い戻し

理由のいかんに関わらず、航空券の払い戻しの際は、 払い戻し事務手数料 3,240 円と各航空会社規定の払い戻し実費を申し受けます。

## 4. 現地手配の注意事項

フライトとは別に、現地手配（鉄道バス、ホテル、入場料、観戦チケット、etc.）を予約手配されている場合、フライトの遅延、キャンセル等、理由のいかんに関わらず、サービス当日に間に合わず、そのサービスを楽しむできなかった際もキャンセル料は必要となります。

## 5. ホテル手配手数料

① 海外航空券をご利用頂き、さらに、ホテルクーポンを購入頂いた場合はホテル手配手数料を頂きません。

② 海外航空券をご利用頂き、現地精算になるホテルの予約をした場合は、手数料として、1件につき 3,240 円を申し受けます。

③ 海外航空券を利用しないで、ホテルの現地手配のみを承る場合は、精算方法に関わらず手数料として、1件につき 3,240 円を申し受けます。

【ホテル手配のキャンセル料及び変更料】

ホテルのキャンセル・変更料は、各ホテルのキャンセル規定に準じますのでご確認ください。

## 6. 免責事項

お客様が次に例示するような事由により、損害を被られた場合は、当社としては責任を負いかねますのでご注意ください。

①天災地変、戦乱、暴動、ストライキ又は航空会社の都合（オーバーブッキングを含む）により生じた出発便の変更もしくはキャンセル。

②航空会社の出発便及び出発時間変更ならびに各国の通関、荷物手続、その他の理由により乗り継ぎ便に間に合わなかった場合。

※①、②の場合、航空会社の指示に従ってください。

③パスポートの残存有効期限ならびにビザ、再入国許可の不備の為、搭乗、出入国ができない場合。

注 - 1) ご予約の際、旅行者のパスポートに記載されている名前が必要です。

パスポート記載の名前と予約時の名前が違っている場合はご搭乗できません。特に婚姻後や外国籍のパスポート所持者はご注意ください。

\*パスポート番号、有効期限も まで御連絡下さい。

注 - 2) 片道航空券利用の場合、アメリカなどビザが必要な国がありますのでご自身にてご確認ください。

注 - 3) 外国籍の方は、再入国許可が必要な場合もありますので最寄りの入国管理局にご自身にてご確認ください。

航空券購入後、ビザ取得までの期間が足りなかったり、ご本人の責によりビザ発行拒否、もしくは出発に間に合わなかった場合もお客様ご自身の責任となり、変更料及びキャンセル料の対象となります。

④出発集合時間に遅れて、搭乗できなかった場合。

注 - 1) ピーク時は交通機関、空港共に混雑しますので、ご注意ください。

注 - 2) 航空便は（サマータイム制度の開始、終了による事由も含め）予告なくタイムスケジュールが変更されることがありますので、ご出発前に出発時間の確認をして下さい。特に帰国便、現地国内線、オプションルツアー等に関してはご注意下さい。

⑤帰国便の出発時間の確認を行わず乗り遅れた場合。

## 7. その他、注意事項

①慢性疾患、身体的障害、妊娠中の方はお申込み時にお申し出下さい。航空会社搭乗拒否等の制限があります。

②空港諸税（空港施設利用税）について  
海外航空券の料金には、各国が徴収している空港諸税は含まれていない国もあります。出発前各空港にて、各国の指定方法にてお支払い下さい。

③航空機の座席配列により、グループ、カップルの方でも隣り合わせにならない場合がございます。

④ 海外航空券ご利用のお客様の場合、座席指定のご希望はお受け出来ません。

⑤航空会社のマイレージプログラムについては、お客様と航空会社の会員プログラムにつき、お客様ご自身でご確認下さい。

⑥航空会社の受託荷物の重量・個数その他の制限については、お客様ご自身でご確認下さい。

⑦査証取得を代行する場合、査証が発給されない場合でも、査証申請料と代行料実費(申請料) は返金できません。

⑧出入国書類作成手数料について  
では、出入国書類作成手数料 1,080 円を申し受けます。ご本人で作成される方は事前にお申し出下さい。

⑨予約事情により早くからご予約頂いてもご希望どおりお取りできない場合もございます。特にピーク時期に関しましてはご注意下さい。

⑩コレクトコールは一切お受け致しません。  
コレクトコール以外で当社へ国際電話をされた場合、事由が当社の責任と認められる時は、帰国後通話料金をお支払い致します。（領収書が必要です。）

⑪お客様の渡航国に入国される際の入国審査権は各国の移民局にありますので、入国拒否の場合は全て自己責任となり、それによる一切の費用は、お客様の負担となります。

⑫クレジットカード契約は署名なし契約を実行しています。

⑬お客様の個人情報はお客様との連絡及び よりのお得な海外旅行情報送付にご利用させていただく以外にお客様がお申込みの旅行における運送・宿泊機関の手配・受領のために利用させていただきます。またその情報は手配に最低限必要なものに限りです。

⑭ご旅行中、病気、けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難である場合があります。これらを補償するため、お客様ご自身で十分な額の海外旅行保険に加入されることをお勧めします。詳しくはスタッフまでお問い合わせ下さい。

⑮旅行先の衛生状況・危険情報について  
渡航先（国または地域）によって厚生労働省により感染症情報、外務省により危険情報などの安全関係の海外渡航関連情報が出されている場合があります。ご出発までに必ずご自身にてご確認ください。

(FORTH 厚生労働省検疫所 <http://www.forth.go.jp>

外務省海外安全ホームページ <http://www.anzen.mofa.go.jp/>)

また、旅行日程・滞在先・連絡先などを登録すると、滞在先の最新の危険情報や緊急時の連絡メール等を受け取れる外務省のシステム「たびレジ」(<https://www.ezairyu.mofa.go.jp/tabireg/>)へのご登録をお勧めします。

※上記条件は日本国旅券でツアーにご参加の方を対象としております。日本国籍以外の方は自国、渡航先の領事館・入国管理局へご確認ください。

※上記条件は 2018年4月現在の情報をもとに作成しておりますが、各国の事情により予告無く変更となる場合もございます。ご注意下さい。

8. その他、記載事項のないものは、旅行業界の旅行手配慣習に準じます。



**1.The JAL discount ticket.**

With your JAL discount ticket, there are a number of restrictions that you should be aware of before you book your flight.

- ① JAL Discount Ticket restrictions are only applicable to JAL, and differ from Airline restrictions.
- ② Neither the outgoing flight nor the return flight can be changed, except that the return flight can be changed on an open ticket.
- ③ No change can be made in the route plan.
- ④ When you have purchased a round-trip ticket, a penalty will be charged for non-use of the return trip.
- ⑤ The price of the JAL Discount Ticket will not be subject to change after the reservation, except in the event of a sudden increase in general airfare rates, fuel surcharge, etc.
- ⑥ When you book a JAL Discount Ticket, you will be charged a booking service fee. This booking service fee will not be refunded if the booking is cancelled.
- ⑦ JAL Discount Ticket is valid only for use in the sequence provided in the ticket from the place of departure to the final place of destination. If you don't use the flight coupon of the first sector and start your travel at any agreed stopping place on the ticket, the whole ticket will lose its validity.

**2.Payment.**

Please pay the deposit fee and the rest of the fare by the date specified by JAL, otherwise your reservation may be cancelled.

Once the reservation is cancelled, it may be difficult to book the same flights again especially in peak seasons.

Please note the following:

- ※ Before departure, JAL will send you an E-Ticket copy.
- ※ You may be denied permission to board at the airport if JAL has not received payment in full.
- ※ During peak seasons, we may not be able to make the round trip reservations as requested for an international flight from Japan. In such cases we will refund your payment in full.

**3.Cancellation and rescheduling fee of Discount Air Tickets.**

① If circumstances arise forcing you to cancel, reschedule, or add an additional flight, handling fees will be charged as shown in one of the table A to D below.

JAL informs you the applicable table for your flight when booking.

※ A cancellation fee will be also charged if a passenger other than that written on the ticket wants to use the same ticket.

A		B		C		D	
Count from the day before your departure	Cancellation and rescheduling fee (per person)	Count from the day before your departure	Cancellation and rescheduling fee (per person)	Count from the day before your departure	Cancellation and rescheduling fee (per person)	Count from the day before your departure	Cancellation and rescheduling fee (per person)
Right after reservation until 14 days before your departure	¥35,000	Right after reservation until 14 days before your departure	¥50,000	Right after reservation until 14 days before your departure	¥100,000	From right after reservation	100% of fare
From 13 days until 3 days before your departure	50% of fare (minimum of ¥35,000)	From 13 days until 3 days before your departure	50% of fare (minimum of ¥50,000)	From 13 days until 3 days before your departure	50% of fare (minimum of ¥100,000)		
Less than 2 days before your departure	100% of fare	Less than 2 days before your departure	100% of fare	Less than 2 days before your departure	100% of fare		

※ If the last day of cancellation or rescheduling any flight coincides with national holiday, airline office holiday or JAL holiday (every Wednesday, New year holiday), the previous working day will be the last day to cancel or to change your flight schedule.

- ② When flights are fully booked we will add you to the waiting list and do our best to reserve your seat. You will be charged a deposit fee at that time. However, if you decide to cancel before we inform you that the waiting list is cleared, or we are unable to book your seat, you will be refunded this deposit fee. In the case where you cancel after being informed, you will be charged a set cancellation fee.
- ③ If you need to change schedule after starting the trip, please contact with the airlines you fly with by yourself.
- ④ If you request to JAL for arrangement of seat class up-grade, you will be charged a handling fee of ¥5,400 per request, and the fee set by each airline.
- ⑤ Ticket Refunds

Regardless of the reason for a ticket refund, you will be charged a JAL Refund Service Fee of ¥3,240 and the fare price set by each Airline.

**4.Local arrangement information to be aware of**

You will be charged a cancellation fee for all local arrangements such as train, bus, hotel, entrance fees, event tickets etc, in the case of flight delays, cancellation or other reasons.

**5.Hotel Booking Service Fees**

- ① If you purchase Hotel coupons, you will not be charged a Hotel booking service fee for JAL Discount Air Ticket holders.
- ② If the hotel fee is required to pay on the local side, you will be charged a hotel booking service fee of ¥3,240 on per reservation basis for JAL Discount Air Ticket holders.
- ③ If you don't purchase a JAL Discount Air Ticket, you will be charged a Hotel booking service fee of ¥3,240 on per reservation basis.

**[Hotel cancellation fees and re-booking.]**

※ Be sure to check regulations which apply to your hotel regarding cancellation and re-booking fees.

**6.Disclaimers / Limits of liability**

JAL cannot be responsible for loss due to the following circumstances:

- ① Any losses due to changes in flight schedules because of natural disasters, wars, riots, civil disturbances, strikes, or airline overbookings. These kinds of problems should be taken up with the airline company directly.
- ② If you miss a connecting flight due to changes in flight schedules or delay (in immigration, customs, or baggage handling, for example) that are beyond your control, see the airline company involved. JAL cannot be liable for any resulting losses.  
※ Act as instructed by Airline in the case of items ① and ②.
- ③ You must bear full responsibility if you miss your flight due to problems related to visas or re-entry permit.  
※ Reservations must be made in the name that is on your passport.  
※ When using a one-way ticket, certain countries such as the United States require a visa. Make sure that you have all visas necessary for your transfer and final destination.  
※ If you are not a Japanese citizen you may need to have a re-entry permit. For further details, please ask the nearest immigration office.
- ④ If you are late to the prearranged meeting time and cannot board the flight.  
Please note the following:  
※ Be careful during peak times. There may be heavy traffic and the airport may be crowded.  
※ Flight schedules sometimes change without advanced notice. Confirm your departure times before each flight, particularly your return flight and all connecting flights.

**7.Miscellaneous points to watch out for.**

- ① If you have a chronic disease, are pregnant, have a physical disability, or otherwise require special care, please inform the JAL staff when booking.
- ② The price of the JAL Discount Ticket does not include airport taxes, insurance fees, or fuel surcharges.
- ③ No seat assignment request can be made when booking a JAL Discount Ticket.
- ④ Any information about mileage services and registration must be communicated with airlines by yourself.  
We will not be responsible for anything related with mileage program.
- ⑤ JAL will assist with situations related to hotels for which we have issued vouchers. Otherwise, for situations where we have simply made the reservation on your behalf as a service and you pay the hotel directly, you must work the situation out with the hotel directly.
- ⑥ The Immigration Office holds ultimate authority regarding disembarkation.
- ⑦ Check directly with Airline for information regarding the allowed number of bags and weight limitations.
- ⑧ We will not be able to refund the visa fee and the visa handling charge even if your visa is rejected.
- ⑨ It may not be possible to reserve the flight you request in some situations, even if your request was placed in advance. This is more likely to happen during peak seasons.
- ⑩ JAL will use your personal information, within relevant parameters, when applying for travel-related services for the purpose of communicating with customers, making arrangements with transportation agencies and hotels, and offering you useful travel information or campaigns.
- ⑪ Please double-check this information and any questions you may have against Japanese version regulations.

**8.All other matters will be decided according to travel industry regulations and common sense.**